

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie przez Wykonawcę usługi szkoleniowej obejmującej udostępnienie pracownikom Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, 1800 kont do szkoleń okresowych w języku polskim w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w formie e-learningu wraz z egzaminem końcowym, dla:

- 1) pracodawców i osób kierujących pracownikami,
- 2) osób zatrudnionych na stanowiskach administracyjno-biurowych,
- 3) osób zatrudnionych na stanowiskach inżyniersko-technicznych.

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. z późn. zmianami w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Zakres merytoryczny szkolenia:

Program szkolenia musi spełniać wymogi przepisów ustawowych z jednoczesnym uwzględnieniem aktualizacji treści programowych wynikających z każdorazową zmianą przepisów.

Program szkolenia powinien opierać się na praktycznym zastosowaniu obowiązujących przepisów i regulacji.

3. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Termin realizacji usługi planowany jest na styczeń 2020 – grudzień 2020 r.

Dostęp on-line do platformy e-learningowej powinien być zapewniony dla użytkowników w przeciągu 24 h na dobę.

4. Do oceny oferty stosowane będą następujące kryteria:

- 1) Cena – do 60 pkt.
- 2) Ocena e-szkoleń z zakresu podanego w przedmiocie zamówienia udostępnionej w wersji DEMO – do 30 pkt.
- 3) Doświadczenie w realizacji szkoleń e-learningowych w zakresie BHP na podstawie przedstawionych referencji – do 10 pkt (1 pkt za każdą referencję).

5. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w ramach wynagrodzenia za świadczenie usługi szkoleniowej.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Przypisania uczestników do odpowiednich e-szkoleń na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego.
- 2) Wygenerowania i udostępnienia indywidualnych kont uczestnikom szkoleń w terminie do 7 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazu pracowników wskazanych do szkoleń.

- 3) Wysłania powiadomień za pośrednictwem poczty elektronicznej do każdego z uczestników o dostępie do platformy szkoleniowej wraz z instrukcją logowania. Mail powinien zawierać również datę, do której należy ukończyć szkolenie, informacje na temat zasad realizacji szkolenia oraz kontakt (mail, telefon) do uzyskania pomocy technicznej i merytorycznej.
- 4) Zapewnienia pomocy technicznej (telefoniczna bądź mailowa) w ciągu 60 min. (w godzinach 8:00-16.00, od poniedziałku do piątku) od chwili kontaktu ze strony uczestnika szkolenia oraz pomocy merytorycznej w razie wątpliwości dotyczących treści szkolenia w ciągu do 2 dni roboczych od kontaktu ze strony uczestnika szkolenia.
- 5) Udostępnienia każdemu pracownikowi platformy e-learningowej na okres 30 dni od dnia przekazania uczestnikowi indywidualnego konta dostępu.
- 6) W przypadku nieukończenia przez uczestnika szkolenia w terminie 30 dni, o którym mowa w pkt. 5 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego przedłużenia działania platformy do czasu ukończenia szkolenia przez pracownika.
- 7) Przesłania uczestnikom szkolenia, poza mailem informującym o dostępie do platformy trzech powiadomień na temat statusu szkolenia w następujących terminach:
 - a. w połowie kursu,
 - b. trzy dni przed końcem kursu,
 - c. jeden dzień przed końcem kursu.
- 8) Wystawienia zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. z późn. zmianami w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 9) Bieżące przekazywanie zaświadczeń do wyznaczonej komórki organizacyjnej wskazanej przez Zamawiającego.
- 10) Przekazywania raportów z przebiegu szkoleń po każdym miesiącu oraz przygotowanie raportu końcowego po zakończeniu wszystkich cykli szkoleniowych.

6. Wynagrodzenie:

Wynagrodzenie będzie wypłacane z dołu za dany miesiąc, na podstawie faktur, które będą wystawiane po zakończeniu każdego miesiąca. Wartość miesięcznego wynagrodzenia będzie obliczona na podstawie liczby przeszkolonych osób (realnie wykorzystanych kont) oraz jednostkowego kosztu szkoleń:

- 1) dla pracowników administracyjno-biurowych
- 2) dla pracowników inżynieryjno-technicznych
- 3) dla osób kierujących pracownikami

7. Prawo opcji:

- 1) Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji.
- 2) Realizacja prawa opcji będzie polegać na wykorzystaniu dodatkowych 150 kont na szkolenia zgodnie z zakresem odpowiadającym stanowiskom, na które będzie zgłoszona potrzeba realizacji szkolenia, jednakże w przypadku nie skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego – Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
- 3) W razie zaistnienia okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa opcji (potrzeba skierowania na szkolenie dodatkowych osób) Zamawiający poinformuje Wykonawcę

- o chęci skorzystania z prawa opcji nie później niż 7 dni kalendarzowych od przesłania dodatkowego wykazu pracowników.
- 4) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca udostępni potrzebną liczbę kont dodatkowych na takich samych zasadach jak w przypadku zamówienia głównego.
 - 5) W przypadku skorzystania z prawa opcji wynagrodzenie Wykonawcy powiększone zostanie stosownie do stawki określonej we wzorze umowy oraz płatne będzie na zasadach określonych we wzorze umowy.
8. **Informacja publiczna:** Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.
9. **Usługa kształcenia zawodowego:** Zamawiający oświadcza, że szkolenie będzie miało charakter usługi kształcenia zawodowego i będzie finansowane w całości ze środków publicznych i w związku z powyższym ma zastosowanie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 r. poz. 1221, Dz.U. 2017 r. poz. 2491, Dz.U. 2018 r. poz. 62, Dz.U. 2018 r. poz. 86) podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług.
10. **Tryb postępowania:** Postępowanie jest prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt 8.
11. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bez podania przyczyny, jak również do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo poinformowania o wyborze oferty jedynie tego Oferenta, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
13. Wpłynięcie oferty w formie elektronicznej potwierdzone zostanie poprzez wysłanie maila zwrotnego na adres nadawcy.
14. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie rozpatrywana.
15. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
16. **Osoba wskazana do kontaktu:** Agnieszka Dąbrowska, e-mail: agnieszka.dabrowska2@wody.gov.pl.